الدرجة المالية : مدير عام

المجموعة النوعية : ادارة عليا

الوصف العام :

- تقع هذه الوظيفة على راس الادارة العامة لامن المعلومات ووسائل الاتصال بالادارة المركزية للامن .
- وتختص بالاشراف على كافة اعمال امن المعلومات ووسائل الاتصال .

الواجبات والمسئوليات:

- يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لرئيس الادارة المركزية للامن .
- يشرف شاغل الوظيفة على العاملين معه بالادارة العامة
- يشرف على تقييم المعلومات التى تتدول بالجهاز المختصة بالمجلس وتحديد درجة سريتها .
- يشرف على تحديد الاماكن الحساسة التى تداول معلومات سرية ووضع كافة الاجراءات التى تكفل تامين تلك المعلومات .
- يصدر التعليمات التى تكفل تامين المعلومات المتدولة بالمجلس سواء من حيث كتابتها او تداولها وحفظها .
- يشرف على اتخاذ الاجراءات لضمان سرية مناقشات الشعب واللجان والمؤتمرات وندوات المجلس واجهزته والقرارات التى تتخذها اذا كانت موضوع المناقشات لها طابع السرية .
- يشرف على تامين جميع وسائل الاتصال السلكلية واللاسلكية والبريدية وغيرها من مرافق وممتلكات المجلس.
- يشرف على اصدار النشرات التذكارية لتعليمات أو من المعلومات.
- يشرف على تنفيذ القواعد والضوابط التى يتعين التزامها فى تحديد القدر المسموح باعطائه من البيانات والاحصائيات وغيرها من المعلومات التى تتعلق بنشاط الامن .
- يشرف على وضع تعليمات الامن الخاصة بامن المحادثات التليفونية وتصوير البريد السرى الوارد للمجلس والصادر منه ابداء الراى فى مندوبى البريد الذين يتم تعيينهم من المجلس لتوزيع البريد السرى .
- يقترح منح العاملين معه حوافز ومكافات تشجيعية .
- يقترح تقارير الكفاية السنوية للعاملين معه .

شروط شغل الوظيفة :

- مؤهل عال مناسب .
- انقضاء مدة بينية قدرها سنتيين على الاقل فى وظيفة من الدرجة الادنى مباشرة .
- الالمام باحدى اللغات الاجنبية (الانجليزية - الفرنسية) .
- اجتياز الدورات التدريبية بنجاح .
- قدرة فائقة على القيادة والتوجيه .
- موافقة هيئة الامن القومى .